



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 1127

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 14 decembrie 2023

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.244. — Hotărâre privind înscrierea unui imobil în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, darea acestuia în administrarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură — Centrul Județean Gorj, comasarea acestuia la imobilul cu nr. MF 38297, precum și pentru actualizarea valorii de inventar a unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură — Centrul Județean Gorj, ca urmare a reevaluării	2–3
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
6.755. — Ordin al ministrului educației privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Săptămâna verde”	4–9
ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ	
38. — Normă privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor	10–15

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind înscrierea unui imobil în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, darea acestuia în administrarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură — Centrul Județean Gorj, comasarea acestuia la imobilul cu nr. MF 38297, precum și pentru actualizarea valorii de inventar a unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură — Centrul Județean Gorj, ca urmare a reevaluării

Având în vedere prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 867 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 288 alin. (1), art. 293 alin. (5) și art. 299 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă înscrierea în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și darea în administrarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură — Centrul Județean Gorj a unui imobil având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1, care a trecut în domeniul public al statului prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 65 din 24.04.2014, declarându-se din bun de interes public local în bun de interes public național.

(2) Imobilul prevăzut la alin. (1) va fi utilizat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură — Centrul Județean Gorj pentru desfășurarea activității specifice a Centrului Local Motru.

Art. 2. — Se aprobă actualizarea valorii de inventar a unui imobil înregistrat în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului în administrarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură — Centrul Județean Gorj, ca urmare a reevaluării, conform anexei nr. 2.

Art. 3. — Se aprobă modificarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, prin comasarea construcției prevăzute la art. 1 cu imobilul cu nr. MF 38297, la poziția MF cu nr. 38297, datele de identificare ale bunului din domeniul public al statului rezultat ca urmare a comasării fiind prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 4. — Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor, va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Florin-Ionuț Barbu

p. Ministrul finanțelor,

Mihai Diaconu,

secretar de stat

DATELE DE IDENTIFICARE

ale bunului imobil care se înscrie în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și se dă în administrarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură — Centrul Județean Gorj

Nr. MF	Codul de clasificare	Denumirea imobilului	Datele de identificare		Baza legală	Valoarea de inventar (lei)	Persoana juridică ce deține dreptul de administrare/C.I.F.
			Descrierea tehnică	Adresa			
1	2	3	4	5	6	7	8
Se va atribui.	8.29.08	Corp C1	Suprafață construită = 149 mp; suprafață desfășurată = 149 mp — etaj 1; regim de înălțime P+1; C.F. 36204 Motru	Țara: România; județul Gorj; municipiul Motru; Str. Ceferistului nr. 1	Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 65 din 24.04.2014	53.307	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură — Centrul Județean Gorj C.I.F. 20793792

DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilului aflat în domeniul public al statului și în administrarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură — Centrul Județean Gorj, pentru care se actualizează valoarea de inventar

Codul de clasificare și nr. MF	Administratorul imobilului (CIF și denumirea)	Denumirea	Datele de identificare		Valoarea de inventar (lei)
			Descrierea tehnică	Adresa	
8.29.08 MF 38297	20793792 — Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură — Centrul Județean Gorj	Centrul Local Motru	Suprafață construită = 149 mp; suprafață desfășurată = 149 mp — parter; regim de înălțime P+1; suprafață teren = 1.000 mp; CF nr. 36204 Motru	Țara: România; județul Gorj; municipiul Motru; Str. Ceferistului nr. 1	159.326

DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilelor aflate în administrarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură — Centrul Județean Gorj, pentru care se comasează numerele MF

	Nr. MF	Codul de clasificare	Denumirea	Administratorul imobilului CIF	Adresa	Descrierea tehnică	Valoarea de inventar (lei)	Valoarea de inventar a bunului rezultat în urma comasării (lei)
Bunurile care se comasează	38297	8.29.08	Centrul Local Motru	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură — Centrul Județean Gorj CIF 20793792	Țara: România; județul Gorj; municipiul Motru; Str. Ceferistului nr. 1	Suprafață construită = 149 mp; suprafață desfășurată = 149 mp — parter; regim de înălțime P+1; suprafață teren = 1.000 mp; CF nr. 36204 Motru	159.326	
	Se va atribui.	8.29.08	Corp C1			Suprafață construită = 149 mp; suprafață desfășurată = 149 mp — etaj 1; regim de înălțime P+1; C.F. 36204 Motru	53.307	
Bunul rezultat ca urmare a comasării	38297	8.29.08	Centrul Local Motru	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură — Centrul Județean Gorj CIF 20793792	Țara: România; județul Gorj; municipiul Motru; Str. Ceferistului nr. 1	Suprafață construită = 149 mp; suprafață desfășurată = 298 mp; regim de înălțime P+1; suprafață teren = 1.000 mp; CF nr. 36204 Motru		212.633

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN

privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Săptămâna verde”

Având în vedere:

- prevederile art. 115 alin. (2) lit. r) și s) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
- art. 9 alin. (2) din Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- prevederile art. 4 din Ordinul ministrului educației nr. 3.800/2023 privind structura anului școlar 2023—2024;
- Referatul de aprobare nr. 2.642DGÎP din 27.09.2023 al Direcției generale învățământ preuniversitar, în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de organizare a programului „Săptămâna verde” prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul — Direcția minorități, Direcția generală managementul resurselor umane și rețea școlară, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

(2) În cuprinsul prezentului ordin, începând cu data reorganizării instituțiilor subordonate Ministerului Educației, denumirea „inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București” se va citi „direcția județeană de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar”.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice dispoziții contrare se abrogă.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației,
Ligia Deca

București, 6 decembrie 2023.
Nr. 6.755.

ANEXĂ

METODOLOGIE

de organizare a programului „Săptămâna verde”

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) „Săptămâna verde” este un program care se desfășoară la nivel național, în acord cu prevederile raportului „Educația privind schimbările climatice și mediul în școli sustenabile”, elaborat de către grupul de lucru de la nivelul Administrației Prezidențiale, ale Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023—2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 59/2023, și ale Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/2018, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programul are ca scop dezvoltarea atât a competențelor din curriculumul național, cât și a unor competențe complementare acestora de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător și este centrat pe obiectivele de învățare la vârsta antepreșcolară, respectiv pe nevoile de învățare ale preșcolarilor și elevilor, identificate la nivelul unității de învățământ.

Art. 2. — Unitățile și instituțiile de învățământ beneficiază de sprijinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor în colaborare cu Ministerul Educației, prin punerea la dispoziție a instrumentelor

educaționale utile în organizarea și implementarea programului „Săptămâna verde”.

Art. 3. — (1) Programul „Săptămâna verde” are o durată de 5 zile consecutive lucrătoare în timpul anului școlar și se desfășoară în baza unei planificări, la decizia fiecărei unități de învățământ, conform prevederilor ordinului ministrului educației privind structura anului școlar, valabil în anul școlar respectiv.

(2) Programul „Săptămâna verde” nu se derulează simultan cu Programul „Școala altfel”.

(3) Unitățile de învățământ primar, gimnazial și liceal din cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar planifică și organizează obligatoriu programul „Săptămâna verde”, conform prezentei metodologii.

(4) În unitățile de învățământ antepreșcolar și preșcolar se stabilește o săptămână din anul școlar în care se vor planifica și derula activități în acord cu scopul programului, fără obligația de a urma toate etapele din prezenta metodologie.

(5) În cuprinsul prezentei metodologii, începând cu data reorganizării instituțiilor subordonate Ministerului Educației, denumirea inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București se va citi direcția județeană de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar.

Art. 4. — (1) Activitățile planificate și derulate în cadrul programului „Săptămâna verde” reflectă atât prioritățile de învățare pentru vârsta antepreșcolară, cât și preocupările și interesele preșcolarilor și elevilor. În implementarea programului „Săptămâna verde” este esențială asigurarea unui grad ridicat de implicare a elevilor în proiectarea, derularea și evaluarea activităților de învățare.

(2) Cadrele didactice continuă pe tot parcursul anului școlar activitățile cu rezultate pozitive, derulate în cadrul programului „Săptămâna verde”.

Art. 5. — (1) În cadrul programului „Săptămâna verde” se realizează activități educaționale care contribuie la prevenirea schimbărilor climatice și la protejarea mediului. Programul contribuie la dezvoltarea competențelor antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător, prin dezvoltarea capacității acestora de a:

a) înțelege și utiliza noțiuni elementare referitoare la mediu și la schimbările climatice pentru a conștientiza faptul că acestea sunt o problemă emergentă a omenirii, precum și a înțelege măsurile de combatere a acestora;

b) înțelege schimbările climatice în context global, sistemic și în conexiune cu alte domenii/probleme/teme, precum: exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea, risipa alimentară, managementul deșeurilor, consumul și producția sustenabile, biodiversitatea, pădurile și viața terestră, apele și viața acvatică, catastrofele naturale, energia verde, justiția socială, eficientizarea consumului energetic;

c) explora/investiga mediul înconjurător și a relaționa pozitiv cu mediul natural;

d) acționa zi de zi ținând seama de impactul asupra planetei, adoptând un comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului, inclusiv de utilizare responsabilă a resurselor naturale;

e) iniția și desfășura acțiuni civice individuale și/sau în echipă, de combatere a schimbărilor climatice și protecția mediului;

f) se adapta la fenomene meteo extreme și a răspunde la potențialele dezastre naturale;

g) înțelege rolul autorităților, instituțiilor, companiilor, organizațiilor nonguvernamentale locale/regionale/naționale/internaționale și al altor actori în combaterea schimbărilor climatice și protejarea mediului;

h) participa, în viitor, la elaborarea de politici publice și la dezvoltarea de noi tehnologii care să contribuie la combaterea schimbărilor climatice și protecția mediului.

(2) Programul „Săptămâna verde” contribuie la atingerea obiectivelor educaționale din domeniile știință, tehnologie, inginerie, arte și matematică (ȘTIAM), oferind un context semnificativ de experimentare în care atât cadrele didactice, cât și preșcolarii/elevii sunt încurajați să își manifeste creativitatea și să îmbine, într-un mod atractiv, teoria cu aplicațiile acesteia în viața cotidiană.

Art. 6. — (1) În perioada alocată programului „Săptămâna verde” cadrele didactice proiectează, desfășoară și evaluează activități educaționale având una sau mai multe dintre următoarele caracteristici:

a) sunt inter- și transdisciplinare;

b) implică antepreșcolarii/preșcolarii/elevii în explorarea/investigarea mediului natural;

c) presupun colaborarea dintre antepreșcolarii/preșcolarii/elevii, familiile lor și comunitate;

d) contribuie la rezolvarea unor probleme locale de mediu și la informarea/sensibilizarea membrilor comunității locale privind schimbările climatice și protecția mediului;

e) sunt desfășurate în parteneriat cu alte unități de învățământ, instituții, organizații nonguvernamentale și/sau operatori economici;

f) sunt inovatoare și/sau relevante pentru contextul în care sunt derulate;

g) sunt bazate pe constatările unor cercetări, studii, rapoarte, exemple de bună practică recente din domeniul educației privind schimbările climatice și de mediu etc.

(2) În perioada alocată programului „Săptămâna verde” se pot desfășura activități educaționale, precum: lecții în natură, dezbateri, jocuri de rol, fotografie vorbită, exerciții de construcție participativă a unor scenarii de viitor, viziuni de documentare, experimente, biblioteci vii, teatru forum, teatru legislativ, proiecte de servicii în folosul comunității, ateliere, voluntariat, expediții și excursii în parcuri naturale și arii protejate, fără a se limita la acestea.

(3) Cadrele didactice și partenerii menționați la alin. (1) lit. e) au acces la o platformă dedicată educației pentru schimbări climatice și pentru mediu (<https://www.saptamanaverde.edu.ro/ro>). Platforma cuprinde o bibliotecă digitală cu resurse educaționale pe teme de mediu și climă, exemple și oferte de activități, o hartă interactivă a disponibilităților de cazare gratuită din ariile naturale protejate, precum și exemple cu privire la orarul și proiectarea activităților, precum și la evaluarea acestora.

Art. 7. — Activitățile educaționale desfășurate în cadrul parcurilor naturale și ariilor protejate trebuie să respecte normele și regulile de conduită specifice acestora.

Art. 8. — (1) Obiectivele și activitățile proiectate și derulate în cadrul programului „Săptămâna verde” vin în completarea experiențelor de învățare în cadrul disciplinelor/modulelor de studiu, accentuând componenta referitoare la schimbări climatice și protecția mediului.

(2) Activitățile cuprinse în programul „Săptămâna verde” sunt implementate/facilitate de cadre didactice în colaborare cu preșcolarii/elevii, părinți/reprezentanți legali, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, companiilor, organizațiilor nonguvernamentale locale/regionale/naționale/internaționale, ținând cont și de resursele disponibile în unitatea de învățământ. Ministerul Educației, în colaborare cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, poate pune, după caz, la dispoziție pe platforma dedicată o serie de materiale utile în realizarea activităților din cadrul programului „Săptămâna verde”.

(3) În derularea activităților programului „Săptămâna verde”, cadrele didactice, elevii și părinți/reprezentanți legali identifică și utilizează sustenabil resurse locale, contribuind astfel la dezvoltarea creativității, abilităților de rezolvare a problemelor și a colaborării dintre cadre didactice, elevi, părinți și comunitate.

(4) Pentru realizarea activităților, cadrele didactice, elevii, părinții/reprezentanții legali și partenerii unităților de învățământ colaborează în vederea asigurării resurselor necesare, având acces la infrastructura și logistica acesteia. În implementarea programului pot fi utilizate sustenabil și resurse extrabugetare.

(5) Părinții pot decide să susțină financiar activitățile desfășurate în cadrul programului „Săptămâna verde”, prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, sau pot face demersuri privind atragerea de resurse financiare extrabugetare. Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea elevilor sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea de fonduri de la părinți și/sau gestionarea fondurilor asociației de părinți utilizate în derularea programului „Săptămâna verde”.

(6) Indiferent de tipurile de activități organizate, cadrele didactice iau toate măsurile pentru asigurarea supravegherii preșcolarilor/elevilor și a securității acestora pe parcursul desfășurării activităților.

Art. 9. — (1) În perioada alocată programului „Săptămâna verde” nu se organizează cursuri conform orarului obișnuit al unității de învățământ. Programul se desfășoară în conformitate cu un orar special, în fiecare dintre cele 5 zile.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), la clasele din învățământul liceal — filiera tehnologică și din învățământul profesional, în perioada dedicată programului „Săptămâna verde” se pot organiza activități prevăzute în curriculumul de specialitate, la stagiile de pregătire practică, urmărind și scopul programului „Săptămâna verde” prevăzut la art. 1 alin. (2).

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru învățământul postliceal în săptămâna dedicată programului „Săptămâna verde” se organizează activități de instruire practică.

Art. 10. — (1) Participarea la programul „Săptămâna verde” este obligatorie atât pentru elevi, cât și pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ.

(2) Unitatea de învățământ are obligația de a stabili oferta de activități din cadrul programului „Săptămâna verde” astfel încât să poată asigura, prin oferte alternative, participarea la aceste activități a tuturor elevilor și cadrelor didactice.

(3) În situația în care pe întreaga perioadă a programului sau doar în anumite zile, din motive obiective, nu se pot organiza activități conform orarului stabilit pentru programul „Săptămâna verde”, se desfășoară alte activități educative care contribuie la formarea și dezvoltarea competențelor din curriculumul național.

Art. 11. — Activitățile din cadrul programului „Săptămâna verde” se pot realiza în unitatea de învățământ sau în afara acesteia, respectându-se prevederile legale cu privire la siguranța preșcolarilor/elevilor pe durata activității respective.

Art. 12. — (1) Orice deplasare în afara unității de învățământ trebuie să aibă un caracter educativ. Nu sunt permise deplasări ale preșcolarilor/elevilor pe durata întregului program (5 zile sau mai mult).

(2) Sunt interzise deplasările în afara localității care presupun costuri pentru care unitatea de învățământ nu a identificat surse de finanțare.

Art. 13. — Prezenta metodologie se afișează la avizierul unității de învățământ sau într-un alt loc accesibil pentru a putea fi consultată de cadre didactice, elevi, părinți/reprezentanți legali și parteneri ai unității de învățământ și, după caz, pe site-ul unității de învățământ.

Art. 14. — (1) În vederea îndeplinirii scopului programului „Săptămâna verde”, inspectorii școlari oferă consiliere cadrelor didactice și echipelor de coordonare în proiectarea și desfășurarea activităților.

(2) Unele abordări din cadrul acestui program vor putea fi integrate în procesul de predare—învățare—evaluare, pe parcursul anului școlar.

(3) Nerespectarea prezentei metodologii atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute atât în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, cât și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în vigoare.

CAPITOLUL II

Proiectarea, planificarea și desfășurarea activităților din cadrul programului „Săptămâna verde”

Art. 15. — În vederea planificării activităților din cadrul programului „Săptămâna verde”, fiecare unitate de învățământ stabilește următoarele:

1. echipa de coordonare a programului „Săptămâna verde”, alcătuită din:

— director/director adjunct;

— 4—5 membri ai consiliului profesoral — 1 membru având calitatea de responsabil de mediu, cel puțin 1 membru din comisia pentru întocmirea orarului;

— 1—2 reprezentanți ai consiliului elevilor, pentru unitățile de învățământ în care funcționează aceste structuri;

— 1—2 reprezentanți ai consiliului reprezentativ al părinților/asociația de părinți;

— consilierul educativ și/sau coordonatorul de proiecte;

— consilierul școlar/mediatorul școlar, după caz;

2. calendarul de derulare a programului „Săptămâna verde”, care cuprinde:

— perioada de identificare a nevoilor, intereselor și preocupărilor preșcolarilor/elevilor;

— perioada de alcătuire a ofertei de activități pentru „Săptămâna verde”;

— perioada de desfășurare a programului;

— perioada de reflecție/analiză a rezultatelor.

Art. 16. — Componenta echipei de coordonare și calendarul programului „Săptămâna verde” sunt propuse și analizate în cadrul consiliului profesoral și aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ. La ședința consiliului profesoral vor fi invitați reprezentanți ai elevilor și reprezentanți ai consiliului reprezentativ al părinților/asociația de părinți.

Art. 17. — (1) Echipa de coordonare a programului „Săptămâna verde” are următoarele atribuții:

a) identifică interesele/preocupările preșcolarilor/elevilor și stabilește forma de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta din cadrul programului „Săptămâna verde”;

b) analizează oferta de propuneri de activități din platforma dedicată și/sau alte oferte locale;

c) centralizează propunerile de activități, durată, număr optim de preșcolari/elevi participanți, spațiu și materiale necesare;

d) centralizează opțiunile elevilor;

e) întocmește orarul pentru „Săptămâna verde”;

f) programează atât utilizarea spațiilor și a altor facilități ale unității de învățământ, cât și a deplasărilor în teren/vizite;

g) monitorizează desfășurarea programului „Săptămâna verde”;

h) analizează rezultatele programului „Săptămâna verde” și elaborează raportul sintetic, conform modelului din anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie;

i) prezintă raportul sintetic în cadrul Consiliului profesoral, al Consiliului reprezentativ al părinților;

j) încarcă raportul pe platforma dedicată.

(2) Responsabil de mediu este cadrul didactic cu atribuții referitoare la:

a) promovarea principiilor dezvoltării durabile, care să contribuie și la deschiderea școlii spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice;

b) gestionarea poștei electronice a adresei dedicate de e-mail a unității de învățământ pentru desfășurarea programului „Săptămâna verde”;

c) asigurarea comunicării pe platforma dedicată pentru desfășurarea programului „Săptămâna verde”.

Art. 18. — Proiectarea activităților din cadrul programului „Săptămâna verde” se realizează astfel:

a) identificarea intereselor/preocupărilor preșcolarilor/elevilor, stabilirea formei de prezentare a propunerilor de activități, identificarea și alegerea partenerilor în organizarea activităților;

b) alcătuirea ofertei de activități „Săptămâna verde”, care cuprinde o gamă cât mai variată de activități educaționale din care preșcolarii/elevii pot să aleagă;

c) înscrierea preșcolarilor/elevilor la activitățile programului „Săptămâna verde”;

d) elaborarea detaliată a orarului programului, pe baza opțiunilor exprimate.

Art. 19. — (1) Identificarea intereselor/preocupărilor preșcolarilor/elevilor, stabilirea formei de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta din cadrul programului „Săptămâna verde”, identificarea și alegerea partenerilor în organizarea activităților se realizează astfel:

a) echipa de coordonare a programului, în colaborare cu educatorii/învățătorii/diriginții, identifică, colectează și centralizează

interesele/preocupările preșcolarilor/elevilor sau ale părinților/reprezentanților legali ai acestora, după caz, cadrelor didactice, precum și potențialilor parteneri pe plan local, cum ar fi: instituții publice și/sau private, ONG-uri sau parteneri ofertanți din platforma dedicată;

b) identificarea intereselor/preocupărilor preșcolarilor/elevilor se face pe nivel de învățământ, ținând cont de specificul zonei și prin metode potrivite vârstei, cum ar fi: discuții libere, interviuri, focus-grupuri, chestionare, fără a se limita la acestea;

c) echipa de coordonare a programului elaborează un format de prezentare a propunerilor de activități;

d) cadrele didactice, elevii, părinții/reprezentanții legali și partenerii unității de învățământ sunt informați cu privire la interesele/preocupările preșcolarilor/elevilor și forma de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta programului „Săptămâna verde” cu cel puțin o săptămână înainte de termenul-limită pentru alcătuirea ofertei, prin afișarea la avizier, site, poșta electronică, discuții.

(2) Alcătuirea ofertei programului „Săptămâna verde” se realizează astfel:

a) activitățile propuse pentru „Săptămâna verde” sunt proiectate în funcție de interesele/preocupările preșcolarilor/elevilor identificate în etapa anterioară, valorificând ceea ce este disponibil la nivel local și materialele/activitățile din platforma dedicată;

b) activitățile propuse pentru „Săptămâna verde” sunt proiectate de cadrele didactice în colaborare cu preșcolarii/elevii, părinți/reprezentanți legali, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, companiilor sau organizațiilor nonguvernamentale locale/regionale/naționale/internaționale. Se va avea în vedere contactarea autorităților administrative publice locale și, în mod special, a instituțiilor/organizațiilor care activează în domeniul mediului/protecției mediului, cum ar fi: muzee de științe naturale, parcuri naționale și naturale, muzee, pentru organizarea activităților din cadrul programului „Săptămâna verde”;

c) propunerile de activități pot fi înaintate și de către elevii, părinți/reprezentanți legali sau parteneri ai unității de învățământ, respectând calendarul și forma de prezentare agreeate la nivelul unității de învățământ. Activitățile se desfășoară în prezența și sub supravegherea cel puțin a unui cadru didactic;

d) activitățile propuse pentru „Săptămâna verde” trebuie să se poată desfășura fără contribuții financiare din partea preșcolarilor/elevilor, a părinților/reprezentanților legali, a cadrelor didactice și a unităților de învățământ preuniversitar; pentru activitățile care implică suport financiar, unitatea de învățământ se asigură că există resursele necesare pentru ca toți copiii unei grupe/clase care au optat pentru acestea să poată participa la ele;

e) echipa de coordonare centralizează activitățile educative propuse de cadrele didactice, elevii, părinții/reprezentanții legali sau partenerii unităților de învățământ și elaborează oferta de activități a programului „Săptămâna verde”.

(3) Înscrierea preșcolarilor/elevilor la activitățile programului „Săptămâna verde” se realizează astfel:

a) educatorul/învățătorul/dirigintele prezintă preșcolarilor/elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora oferta de activități a programului „Săptămâna verde” elaborată la nivelul unității de învățământ și centralizează înscrierile individuale ale preșcolarilor/elevilor sau, după caz, ale părinților/reprezentanților legali ai acestora, privind activitățile la care vor să participe, dintre cele prezentate în ofertă. Educatorul/Învățătorul/Dirigintele oferă preșcolarilor/elevilor/părinților/reprezentanților legali clarificări — dacă este cazul — în legătură cu activitățile cuprinse în oferta programului;

b) după finalizarea înscrierilor, educatorul/învățătorul/dirigintele întocmește listele finale cu elevii distribuiți pe activități;

c) în funcție de posibilitățile de organizare, anumite activități pot fi deschise către participare și părinților/reprezentanților legali ai preșcolarilor/elevilor, precum și membrilor comunităților locale, caz în care unitatea de învățământ asigură o modalitate de înscriere a acestora;

d) activitățile din programul „Săptămâna verde” la care sunt înscriși preșcolarii/elevii trebuie să însumeze cel puțin numărul de ore la care aceștia ar fi participat într-o săptămână obișnuită de școală;

e) preșcolarii/elevii pot participa la activități atât cu cei din grupa/clasa lor, cât și în grupe combinate cu preșcolarii/elevii din alte grupe/clase.

(4) Orarul detaliat al programului „Săptămâna verde” este elaborat de către echipa de coordonare și aprobat prin decizia consiliului de administrație.

(5) Toate cadrele didactice trebuie să participe și să sprijine activitățile derulate în unitatea de învățământ.

(6) Cadrele didactice ale căror activități nu primesc numărul proiectat de preșcolarii/elevii înscriși participă și sprijină derularea celorlalte activități din unitatea de învățământ.

(7) Cu cel puțin o săptămână înainte de perioada pentru care s-a planificat desfășurarea programului „Săptămâna verde”, conducerea unității de învățământ comunică inspectoratului școlar orarul programului.

(8) Orarul programului „Săptămâna verde” și repartizarea preșcolarilor/elevilor pe activități sunt afișate în unitatea de învățământ și comunicate elevilor și părinților/reprezentanților legali cu cel puțin o săptămână înainte de perioada pentru care s-a planificat desfășurarea programului.

(9) În situația în care, pe întreaga perioadă a programului sau doar în anumite zile, din motive obiective, nu se pot organiza activități conform orarului stabilit pentru programul „Săptămâna verde”, se desfășoară alte activități educative care contribuie la formarea și dezvoltarea competențelor specifice acestui program, conform art. 4 alin. (1).

CAPITOLUL III

Evaluarea/Autoevaluarea învățării în cadrul programului „Săptămâna verde”

Art. 20. — Evaluarea programului „Săptămâna verde” și a modului în care activitățile derulate au contribuit la dezvoltarea capacităților preșcolarilor/elevilor de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unui comportament responsabil față de mediul înconjurător se va realiza prin două modalități:

a) preșcolarii/elevii își autoevaluează implicarea în activități și reflectează asupra învățării/activității fie oral, prin discuții libere, reflecții de grup, focus-grup, fie în scris, prin chestionare, mesaje scrise, prin desen, ghidați de educatorul/învățătorul/dirigintele clasei;

b) cadrele didactice evaluează comportamentele de învățare individuale și de grup, precum și schimbările de atitudini și/sau preocupări ale preșcolarilor/elevilor față de natură, schimbări climatice, explorarea resurselor naturale, investigarea mediului înconjurător, relaționare cu mediul social și natural, protejarea mediului înconjurător, atât pe parcursul programului „Săptămâna verde”, cât și după încheierea acestuia.

Art. 21. — Modul de colectare și centralizare a rezultatelor și a reflecțiilor preșcolarilor/elevilor se stabilește de către cadrele didactice din unitatea de învățământ. Feedbackul colectat și reflecțiile/observațiile vor fi valorificate de cadrele didactice pentru a evalua relevanța și utilitatea activităților de învățare desfășurate conform scopului enunțat al programului și pentru a le transfera pe cele eficiente în activitatea de la clasă.

Art. 22. — Evaluarea se bazează pe profesionalismul și integritatea colectivului unității de învățământ și dorința acestuia de a identifica și testa soluții pentru dezvoltarea armonioasă a antepreșcolarii/preșcolarii/elevilor.

CAPITOLUL IV

Monitorizarea și valorificarea rezultatelor programului „Săptămâna verde”

Art. 23. — Directorul unității de învățământ în colaborare cu echipa coordonatoare monitorizează prezența preșcolarii/elevilor și a cadrelor didactice la activitățile programului „Săptămâna verde”. Activitățile educative aprobate se înscriu în conda de prezență a cadrelor didactice, absențele elevilor se înscriu la rubrica „Purtare” în catalog.

Art. 24. — În săptămâna planificată pentru desfășurarea programului „Săptămâna verde”, inspectoratele școlare delegă inspectorii școlari/metodiști/membri ai consiliilor consultative pentru a monitoriza activitățile organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Săptămâna verde”.

Art. 25. — În cadrul inspecțiilor școlare se evaluează participarea cadrelor didactice și a preșcolarii/elevilor la programul „Săptămâna verde”, calitatea activităților derulate și respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 26. — Feedbackul colectat și reflecțiile/observațiile sunt valorificate de cadrele didactice pentru a evalua relevanța și utilitatea activităților de învățare desfășurate conform scopului enunțat al programului și pentru a le transfera pe cele eficiente în activitatea de la clasă.

Art. 27. — În termen de 15 zile de la încheierea programului „Săptămâna verde”, în fiecare unitate de învățământ, în cadrul primului consiliu profesoral, se analizează:

- a) gradul de apreciere al cadrelor didactice privind activitățile realizate și rezultatele observate;
- b) așteptările, motivația și atitudinile manifestate de către preșcolarii/elevi în cadrul acțiunilor/activităților realizate;
- c) nevoile și dificultățile identificate în rândul preșcolarii/elevilor și măsurile de prevenire, sprijin sau remediere necesare pentru buna desfășurare a activității didactice;
- d) soluții de adaptare a activităților experimentate în cadrul programului „Săptămâna verde”, pentru a putea fi folosite pe tot parcursul anului școlar, în cadrul proceselor educaționale organizate pe discipline școlare;
- e) soluții de îmbunătățire a modului de organizare a programului „Săptămâna verde” în următorul an școlar, identificând acțiuni la nivelul unității de învățământ orientate spre ecologie și protecția mediului, eventual cu relevanță în oferta asociată curriculumului la decizia școlii, cu parteneriate la nivelul comunității locale.

Art. 28. — La activitatea de analiză/reflecție din cadrul consiliului profesoral sunt invitați și reprezentanți ai elevilor și ai părinților, precum și ai altor instituții/organizații nonguvernamentale implicate în activitățile din programul „Săptămâna verde”. În urma acestei analize se întocmește un raport sintetic al programului, care să ofere informații privind prezența antepreșcolarii/preșcolarii/elevilor și a cadrelor didactice la activități și evidențierea reușitelor, dificultăților, resurselor și soluțiilor identificate de unitățile de învățământ pentru dezvoltarea competențelor de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unui comportament responsabil față de mediul înconjurător.

Art. 29. — Ședința de analiză este condusă de directorul unității de învățământ, care asigură colectarea informațiilor relevante pentru elaborarea raportului de evaluare a programului „Săptămâna verde”. Raportul fiecărei unități de

învățământ cuprinde numărul, denumirea și tipul de activități desfășurate în cadrul programului — conform anexei la prezenta metodologie, număr de participanți: antepreșcolarii/preșcolarii/elevi/părinți/reprezentanți legali și cadre didactice. Fiecare unitate de învățământ încarcă, în platforma dedicată, informațiile cuprinse în anexa la prezenta metodologie.

Art. 30. — (1) La sfârșitul anului școlar, inspectoratele școlare includ în raportul privind starea învățământului un capitol referitor la programul „Săptămâna verde”.

(2) Inspectoratele școlare elaborează un raport sintetic, pe baza informațiilor furnizate de toate unitățile de învățământ, conform modelului din anexa la prezenta metodologie. Raportul se transmite la Ministerul Educației în termen de o lună de la încheierea anului școlar.

(3) Raportul sintetic oferă informații privind prezența preșcolarii/elevilor și cadrelor didactice la activități și va evidenția dificultățile, resursele și soluțiile identificate de unitățile de învățământ pentru exersarea de către preșcolarii/elevi a competențelor de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unui comportament responsabil față de mediul înconjurător.

CAPITOLUL V

Diseminarea și recunoașterea exemplelor de bune practici identificate în cadrul programului

Art. 31. — Unitățile de învățământ sunt încurajate să promoveze activitățile și rezultatele programului „Săptămâna verde” în rândul părinților/reprezentanților legali ai preșcolarii/elevilor, precum și publicului larg. Sunt folosite mijloace de promovare și diseminare, precum prezentarea activităților pe site-ul propriu, pe cel al partenerilor implicați în activități, pe platforma dedicată, informări/articole în mass-media de la nivel local sau central, fotografii, filme, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

Art. 32. — În baza instrumentelor și criteriilor de evaluare agreeate, fiecare unitate de învățământ selectează o activitate dintre cele desfășurate, cu care să participe la competiția „Săptămâna verde” desfășurată la nivel județean/al municipiului București, în baza unui regulament elaborat de inspectoratul școlar.

Art. 33. — Pentru a participa la competiția organizată la nivel județean/al municipiului București, unitatea de învățământ transmite electronic la inspectoratul școlar dosarul celei mai apreciate activități selectate.

Art. 34. — În cadrul competiției se selectează și se promovează 5 activități, ca modele de bună practică, care s-au desfășurat în cadrul programului „Săptămâna verde” și s-au dovedit eficiente în dezvoltarea competențelor privind investigarea inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unui comportament responsabil față de mediul înconjurător.

Art. 35. — (1) Selecția activităților se face de către o comisie constituită la nivel județean/al municipiului București, în baza unor criterii stabilite de inspectoratul școlar printr-o procedură transparentă, prin implicarea consiliului județean/al municipiului București al elevilor, a organizațiilor reprezentative ale părinților și a consiliului consultativ al cadrelor didactice. Criteriile și modul de evaluare sunt stabilite de fiecare inspectorat și comunicate unităților de învățământ din subordine și publicului larg în timp util, dar nu mai târziu de data de 30 mai. Termenul-limită de trimitere a dosarelor activităților selectate de fiecare școală este 10 iunie.

(2) Fiecare inspectorat școlar stabilește, prin decizie a inspectorului școlar general, componența comisiei de evaluare a dosarelor activităților primite de la unitățile de învățământ. Comisia evaluează dosarele depuse, în conformitate cu

ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

NORMĂ

privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) lit. b), art. 3 alin. (1) lit. b) și ale art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 179 alin. (4) din Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, cu modificările și completările ulterioare, al prevederilor art. 36 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 236/2018 privind distribuția de asigurări, cu completările ulterioare, și al prevederilor art. 2 lit. j), art. 4, art. 5 alin. (3), art. 7 alin. (2) și (3), art. 9 alin. (3), art. 13, art. 14, art. 15 lit. a) pct. (ii), art. 16, art. 19, art. 24 alin. (2) lit. d) și e) și ale art. 34 din Legea nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau inundațiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în urma deliberărilor Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din cadrul ședinței din data de 28.11.2023,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite prezenta normă.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale și domeniul de aplicare

ARTICOLUL 1

Prevederi generale

(1) Prezenta normă reglementează:

a) elementele contractului de asigurare a locuinței împotriva dezastrelor naturale, inclusiv riscurile acoperite și excluderile acestuia;

b) procedurile specifice instrumentării daunelor cuprinzând avizarea, constatarea, evaluarea acestora și plata sau respingerea plății despăgubirilor;

c) elementele specifice privind desfășurarea activității asigurătorilor, inclusiv PAID și a altor distribuitori, inclusiv în caz de dezastru natural extins la nivelul României.

(2) Dispozițiile prezentei norme se aplică:

a) asigurătorilor, inclusiv PAID, prevăzuți de Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, cu modificările și completările ulterioare;

b) distribuitorilor prevăzuți de Legea nr. 236/2018 privind distribuția de asigurări, cu modificările și completările ulterioare, care distribuie contracte PAD;

c) persoanelor fizice și juridice care dețin în proprietate construcții cu destinația de locuință, din mediul urban sau rural, înregistrate cu această destinație în evidențele organelor fiscale, și pentru care s-a păstrat în fapt destinația de locuință;

d) persoanelor sau autorităților desemnate, în condițiile legii, care administrează locuințele aflate în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale;

e) locatorului, în cazul în care o locuință face obiectul unui contract de leasing financiar.

(3) În cazul persoanelor fizice beneficiare de ajutor social și care au în proprietate construcții cu destinația de locuință, se aplică prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 2

Definiții

(1) Termenii și expresiile utilizate în prezenta normă au înțelesul prevăzut la art. 2 din Legea nr. 260/2008 privind

asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Legea nr. 260/2008*, art. 1 alin. (2) din Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Legea nr. 237/2015*, la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 236/2018 privind distribuția de asigurări, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Legea nr. 236/2018*, precum și următoarele semnificații:

1. *avizarea daunei* — notificarea efectuată în scris către asigurător/PAID, inclusiv prin mijloace electronice, cu privire la producerea evenimentului asigurat PAD;

2. *asigurat PAD* — titulară a dreptului de proprietate asupra locuinței ce face obiectul contractului PAD;

3. *baza de date PAD* — baza de date a locuințelor asigurate PAD la nivel național dezvoltată și administrată de către PAID care conține date referitoare la existența unui contract PAD;

4. *daună* — prejudiciu material provocat locuinței în urma producerii unui eveniment asigurat;

5. *despăgubire* — suma convenită asiguratului PAD pe care PAID o datorează acestuia pentru daunele provocate în cazul unui eveniment asigurat;

6. *emitere electronică* — modalitate de emitere a contractului PAD simultan cu înregistrarea și stocarea instantanee în sistemul informatic al PAID a datelor cuprinse în contractul PAD;

7. *eveniment asigurat* — dezastrul natural care se manifestă în perioada de valabilitate a contractului PAD și obligă PAID la plata unei despăgubiri;

8. *legat structural* — în cazul anexelor, dependințelor, dotărilor și utilităților, se înțelege a fi legate structural dacă acestea sunt legate de construcția cu destinația de locuință cel puțin prin intermediul unui element de construcție ce face parte din structura de rezistență a acesteia;

9. *sistem de specialitate* — aplicație informatică care se bazează pe un ansamblu de date, metode și algoritmi de calcul care este utilizată ca suport în stabilirea costurilor de construire sau reparație a locuinței;

10. *unități de specialitate* — unități care desfășoară activitate economică conform legii și care sunt legal autorizate, cu obiect de activitate:

- a) comercializarea de materiale de construcții și/sau instalații;
- b) executarea de lucrări de construcții și/sau instalații;
- c) evaluarea proprietăților imobiliare.

(2) În sensul prezentei norme, dependențele, dotările și utilitățile aferente locuirii au înțelesurile prevăzute în Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Legea nr. 114/1996*.

CAPITOLUL II Contractul PAD

ARTICOLUL 3

Prevederi privind locuințele

În situația în care o locuință este compusă din mai multe corpuri de clădire, construite din materiale diferite, tipul locuinței se stabilește în funcție de materialele din care au fost executate structura de rezistență și pereții exteriori pentru partea de construcție care are cea mai mare suprafață construită.

ARTICOLUL 4

Prevederi generale privind contractul PAD

(1) La încheierea contractului PAD, tipul de locuință, prevăzut la art. 2 lit. c) din Legea nr. 260/2008, se stabilește în baza declarației contractantului/asiguratului PAD.

(2) Proprietarii de locuințe mențin un contract PAD valabil pe toată durata de valabilitate a contractelor de asigurare facultativă.

(3) În cazul condominiilor se încheie câte un contract de asigurare obligatorie pentru fiecare locuință în parte.

(4) Forma și conținutul contractului PAD sunt stabilite de către PAID și sunt publicate pe site-ul propriu.

(5) Dacă informațiile înscrise în contractul PAD au suferit modificări în timpul valabilității asigurării, asiguratul PAD notifică, în termen de 30 de zile calendaristice de la data apariției modificărilor, asigurătorul care a eliberat PAD/PAID cu privire la modificările intervenite.

(6) Contractul PAD se emite electronic, iar distribuitorii, conform opțiunii contractantului, îl pun la dispoziția acestuia fie în format fizic, fie prin mijloace electronice.

(7) Emiterea contractului PAD se realizează ulterior plății primei obligatorii de către asiguratul/contractantul PAD prin intermediul distribuitorului.

(8) PAID poate efectua o inspecție de risc a locuinței care face obiectul asigurării obligatorii, atât înainte de emiterea contractului PAD, cât și ulterior în perioada contractuală.

(9) PAID poate condiționa emiterea contractelor PAD pentru locuințele aflate în aria de manifestare a riscurilor acoperite prin contractul PAD de efectuarea unei inspecții de risc înainte începerii valabilității contractului.

(10) Refuzul nejustificat al asiguratului de a acorda acces în vederea efectuării inspecției de risc menționată la alin. (8) dă dreptul PAID de a refuza documentat, integral sau parțial, acordarea despăgubirilor în cazul producerii unui risc asigurat.

(11) Răspunderea PAID încetează la ora 24.00 a ultimei zile de valabilitate înscrise în contractul PAD sau anterior acestei date în momentul în care construcția asigurată își pierde integral destinația de locuință ori bunul piere din alte cauze decât cele cuprinse în contractul PAD.

(12) Contractele PAD multianuale pot înceta și în cazul nerespectării prevederilor referitoare la plata primei de asigurare, caz în care contractul multianual produce efecte până în ultima zi de valabilitate a anului contractual pentru care s-a plătit integral prima.

(13) În situația în care contractul PAD anual încetează, suma corespunzătoare valorii primei obligatorii nu se restituie.

ARTICOLUL 5

Riscuri acoperite

(1) Încadrarea unui eveniment în categoria celor asigurate se face pe baza informărilor emise de instituțiile abilitate să constate, potrivit legii, starea de dezastru natural, respectiv autoritățile naționale de seismologie, geologie, meteorologie și/sau hidrologie, după caz, sau pe baza oricăror altor dovezi relevante.

(2) PAID acordă despăgubiri în temeiul contractului PAD pentru:

a) daunele directe provocate construcțiilor cu destinația de locuință;

b) daunele directe produse anexelor, dependențelor, dotărilor și utilităților care sunt legate structural de clădirea în care este situată locuința;

c) daunele indirecte provocate bunurilor prevăzute la lit. a) și/sau b), cum ar fi, fără a se limita la, incendiu, explozie sau alte evenimente, ca urmare a producerii unui risc asigurat.

(3) Despăgubirile prevăzute la alin. (2) se acordă pentru daunele provocate de:

a) acțiunea mișcării seismice asupra locuinței;

b) alunecări de teren;

c) precipitații atmosferice, topirea bruscă a zăpezii sau revărsări de cursuri de ape, care au ca efect producerea de inundații;

d) pătrunderea și infiltrarea apei, în cazul acoperirii pe scurtă durată a terenului cu un strat de apă, provenit din:

(i) revărsarea unui curs de apă, a unui lac sau a mării ori din formarea sau revărsarea torentelor, șuvoaielor sau puhoaielor, din orice cauză, inclusiv ruperea digurilor;

(ii) acumularea apelor provenite din precipitații atmosferice abundente sau topirea zăpezii, în zone joase, lipsite de posibilități de scurgere sau cu posibilități reduse de evacuare a apelor;

e) apele provenite din cauzele prevăzute la lit. c) și/sau d) și care determină ieșirea apelor subterane la suprafața terenului, chiar dacă stratul de apă care acoperă terenul atinge în exterior numai parțial construcția cu destinația de locuință, pătrunde și se infiltrează prin pereți sau prin pardoseală și din exteriorul acesteia;

f) acțiunea cutremurelor de pământ ori a inundațiilor asupra construcției, care provoacă alunecări ale terenului care susține construcția.

ARTICOLUL 6

Excluderi

(1) Contractul PAD nu acoperă daunele provocate:

a) de inundații produse în timpul formării unor lacuri de acumulare prin umplerea cu apă a lacului de acumulare până la nivelul deversorului sau în timpul schimbării artificiale a cursurilor de apă;

b) în cazurile de amenințare bruscă de prăbușire sau alunecare de teren, precum și în cazul imposibilității folosirii chiar prin repararea sau consolidarea clădirilor, dacă aceste fenomene au fost prilejuite, înlesnite ori agravate de săpături sau lucrări edilitare de orice fel, lucrări de prospecțiuni, explorări ori exploatare miniere sau petroliere, la suprafață ori în profunzime, indiferent de timpul trecut de la terminarea sau abandonarea lor;

c) de tasarea/lăsarea terenului de fundație fie din cauza greutatei construcției, fie din alte cauze;

d) de formarea de crăpături în solul de sub fundație sau în terenul din preajma clădirii, din cauza variației de volum, ca urmare a contracției/dilatării produse de îngheț/dezghet sau de prezența/lipsa apei în sol;

e) terenului care împrejmuește locuința și care nu este asociat noțiunii de locuință și nu face obiectul asigurării;

f) la anexele ce nu folosesc în mod direct scopului locativ al locuinței, precum, fără a se limita la, magazii, șoproane, grajduri, jardiniere, pergole, împrejurări, pătule, depozite;

g) la instalațiile și amenajările speciale, precum, fără a se limita la, piscine, saune, rampe auto;

h) la bunurile de orice fel, altele decât construcția cu destinația de locuință, bunuri sau obiecte necesare locuirii, hârtii de valoare etc.;

i) locuințelor construite în zone în care organele în drept au interzis acest lucru prin acte publice sau comunicate asiguratului PAD;

j) clădirilor prăbușite ca urmare a defectelor de construcție, chiar dacă are legătură cu producerea unui risc asigurat;

k) asiguratului PAD ca urmare a necesității acoperirii cheltuielilor de cazare provizorie până la refacerea locuinței care face obiectul asigurării PAD și care a fost avariata în urma producerii unui risc acoperit;

l) prin agravarea intenționată a efectelor unui eveniment asigurat;

m) clădirilor construite ulterior emiterii unei interdicții de construire pentru zona în care acestea au fost construite;

n) clădirilor reconstruite/înlocuite ulterior emiterii unei interdicții de reconstruire pentru zona în care acestea au fost reconstruite;

o) pentru pagubele produse sau favorizate de construirea, lărgirea ori modificarea locuințelor fără autorizație emisă în condițiile legii sau cu nerespectarea autorizației respective, prin care se afectează structura de rezistență a locuințelor.

(2) PAID poate respinge documentat solicitarea de plată a unei despăgubiri atunci când:

a) asiguratul PAD nu și-a îndeplinit obligațiile legale ce decurg din contractul PAD sau a contribuit din culpă la producerea sau agravarea daunelor produse locuințelor;

b) în declarațiile asiguratului/contractantului PAD sau ale reprezentanților acestuia se constată că au fost furnizate informații false și/sau incorecte, exagerări sau omisiuni care conduc la inducerea în eroare a PAID ori a asiguratului care a eliberat PAD;

c) nu sunt prezentate dovezi suficiente cu privire la susținerea unei cereri de despăgubire;

d) daunele pentru care se solicită plata unei despăgubiri au fost produse de riscuri care nu sunt acoperite prin contractul PAD sau au fost produse la un moment anterior, care nu este cuprins în perioada de valabilitate a contractului;

e) dacă asiguratul:

(i) nu întreține locuința pentru care are încheiat un contract PAD în bune condiții și în conformitate cu dispozițiile legale în materie și cu recomandările autorităților, constructorului sau, după caz, producătorului, în scopul prevenirii producerii ori apariției oricărui eveniment asigurat;

(ii) nu răspunde în scris sau nu se conformează solicitărilor/recomandărilor PAID, transmise direct sau prin intermediul asiguratului care a eliberat PAD ori al altui distribuitor, cu privire la împrejurările referitoare la risc pe care le cunoaște sau la măsurile de prevenire a daunelor.

CAPITOLUL III

Instrumentarea daunelor

ARTICOLUL 7

Avizarea și constatarea daunelor

(1) PAID și asiguratul care a eliberat PAD publică pe site-ul propriu informațiile cu privire la modalitatea de avizare, constatare și evaluare a daunelor produse acoperite printr-un contract PAD.

(2) În cazul producerii oricărui eveniment asigurat printr-un contract PAD, asiguratul:

a) înștiințează de îndată producerea evenimentului asigurat, după caz, la unitățile de pompieri, poliție, primăria localității sau la alte organe abilitate prin lege, cele mai apropiate de locul producerii acestuia, cerând întocmirea de acte cu privire la cauzele și împrejurările producerii sau apariției evenimentului, la daunele provocate, precum și, dacă este cazul, la precizarea vinovaților de eventuala mărire a pagubei;

b) înștiințează în scris PAID ori asiguratul care a eliberat PAD, cât mai curând posibil de la momentul în care s-a produs riscul asigurat, cu privire la cauzele și împrejurările evenimentului;

c) pune la dispoziția PAID sau facilitează accesul PAID la actele încheiate de organele abilitate, documentele și evidențele necesare, precum și orice alte detalii, probe și dovezi de care dispune, referitoare la cauzele și împrejurările evenimentului, quantumul daunelor suferite, atunci când acestea sunt relevante în stabilirea dreptului la despăgubire și a despăgubirii convenite asiguratului;

d) face dovada dreptului de proprietate/administrare asupra locuinței.

(3) Pentru acoperirea prejudiciilor suferite în urma producerii unui risc asigurat, asiguratul avizează dauna într-un termen de 60 de zile de la producerea evenimentului:

a) la asiguratul care a eliberat PAD, în situația în care contractul PAD nu a fost eliberat direct de către PAID sau prin intermediarii cu care acesta colaborează;

b) la PAID, în cazul în care contractul PAD a fost eliberat direct de PAID sau prin intermediarii cu care acesta colaborează.

(4) Asiguratul poate aviza dauna într-un termen mai mare decât cel prevăzut la alin. (3) atunci când face dovada imposibilității respectării acestuia.

(5) La avizarea daunelor în legătură cu producerea unui eveniment asigurat prin contractul PAD, asiguratul/PAID deschide dosarul de daună procedând la:

a) efectuarea constatării prejudiciilor și evaluarea inițială a daunelor;

b) informarea în scris a părții prejudiciate cu privire la documentele care trebuie depuse pentru soluționarea pretențiilor de despăgubire;

c) soluționarea cererii în termenul legal.

(6) Constatarea daunelor ca urmare a avizării producerii unui risc asigurat se efectuează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la:

a) data primirii avizării; sau

b) din momentul în care accesul direct în zona calamităților este posibil și/sau permis.

(7) Constatarea daunelor se poate efectua și într-un termen mai mare decât cel prevăzut la alin. (6) cu acordul părților.

(8) Raportul de constatare a pagubelor conține cel puțin următoarele informații:

a) numărul dosarului de daună deschis;

b) datele de identificare ale părților care participă la constatare;

c) data și locul producerii evenimentului;

d) data avizării evenimentului;

e) datele de identificare ale locuinței;

f) elementele constatate ca avariate în același eveniment;

g) soluțiile tehnice propuse;

h) lista documentelor necesar a fi depuse de către asigurat pentru finalizarea dosarului de daună și efectuarea plății;

i) rubrica mențiuni și observații;

j) datele de contact ale părților care participă la constatare;

k) descrierea cauzelor și împrejurărilor producerii daunelor.

(9) Raportul de constatare a pagubelor poate fi semnat, inclusiv prin mijloace electronice, de către asiguratul PAD și asiguratul/PAID, inclusiv, dacă este cazul, de către entitățile desemnate să instrumenteze dosarul de daună.

(10) Eventualele observații/obiecții ale părților cu privire la pagubele constatate se menționează în raportul de constatare sau într-o anexă a acestuia.

(11) Dacă ulterior încheierii raportului de constatare sunt sesizate și alte pagube produse ca urmare a riscului asigurat, ce nu au putut fi constatate inițial, acestea fac obiectul unui raport suplimentar de constatare a pagubelor.

(12) Reprezentantul asiguratorului/PAID care a efectuat constatarea daunelor produse ca urmare a unui risc asigurat pune la dispoziția asiguratului un exemplar al raportului de constatare a daunelor, la momentul efectuării constatării sau la un moment ulterior, stabilit de comun acord.

(13) Asiguratorul/PAID păstrează evidența documentelor depuse la dosarul de daună atât la momentul avizării daunei, cât și ulterior acesteia.

ARTICOLUL 8

Cererea de despăgubire

(1) În cazul producerii unui risc asigurat prin contractul PAD, la momentul avizării sau ulterior acesteia, asigurații PAD pot depune o cerere de despăgubire la asiguratorul care a eliberat PAD/PAID; cererea se transmite în scris la sediul asiguratorului/PAID sau prin mijloacele de comunicare puse la dispoziție de către acesta.

(2) În vederea regularizării unei daune, dosarul de daună conține cererea de despăgubire și documente din care să reiasă cel puțin următoarele:

- a) producerea unui eveniment asigurat;
- b) dovada stabilirii dreptului la despăgubire;
- c) constatarea și evaluarea daunelor produse;
- d) legătura de cauzalitate între producerea evenimentului asigurat și daunele produse.

ARTICOLUL 9

Soluționarea cererii de despăgubire

(1) În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea ultimului document necesar stabilirii dreptului la despăgubire și evaluării daunei, asiguratorul/PAID:

a) fie răspunde cererii de despăgubire, achitând despăgubirea solicitată, în cazul în care se dovedește producerea riscurilor acoperite prin asigurarea PAD, iar prejudiciul a fost cuantificat la nivelul sumei solicitate;

b) fie formulează în scris o ofertă de despăgubire justificată în cazul în care se dovedește producerea riscurilor acoperite prin asigurarea PAD, iar prejudiciul a fost cuantificat la un nivel mai mic decât cel solicitat.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), asiguratul comunică în scris asiguratorului/PAID, în termen de 10 zile, dacă acceptă sau nu oferta propusă.

(3) La solicitarea de plată anticipată a despăgubirii, înaintea efectuării reparațiilor, asiguratorul/PAID calculează și înaintează o ofertă de despăgubire justificată și documentată, în condițiile și termenul prevăzute la alin. (1).

(4) Prin excepție de la prevederile art. 10 alin. (2), solicitarea de plată anticipată a despăgubirii convenite nu exonerează asiguratorul/PAID de la obligația de reanalizare și plată a unor despăgubiri suplimentare atunci când acestea sunt solicitate în mod justificat și documentat.

(5) Asiguratorul/PAID răspunde solicitării de reanalizare prevăzute la alin. (4) în termen de 15 zile lucrătoare, după cum urmează:

- a) efectuând plata diferenței de despăgubire justificată;
- b) notificând în scris, cu confirmare de primire, motivele pentru care a respins pretențiile formulate.

(6) Orice expertiză considerată necesară soluționării cererii de despăgubire se efectuează cu acordul explicit al PAID, costurile generate de aceasta urmând a fi acoperite conform înțelegerii dintre părțile care au solicitat efectuarea expertizei.

(7) Dreptul la despăgubire se stabilește pe baza actelor emise de instituțiile abilitate să constate, potrivit legii, starea de dezastru natural prin care să declare și să delimiteze zonele calamitate pentru orice eveniment cuprins în riscurile asigurate sau pe baza oricăror altor dovezi relevante.

(8) La stabilirea despăgubirii, în cazul avarierii sau distrugerii locuințelor asigurate, se au în vedere pretențiile formulate de către asigurații PAD, despăgubirea stabilită de către asigurator/PAID și eventualele obiecții formulate de asigurații PAD, fără a se depăși limitele de despăgubire stabilite prin PAD.

(9) La stabilirea sumelor convenite cu titlu de despăgubire coproprietarilor unei locuințe se are în vedere cota de proprietate deținută de fiecare dintre aceștia.

(10) În situația în care o unitate locativă este înregistrată fiscal cu regim mixt, respectiv rezidențial și nerezidențial, PAID va despăgubi doar daunele produse părții din clădire destinate locuirii.

(11) Despăgubirile acordate de PAID pentru daunele acoperite prin PAD, conform art. 21 din Legea nr. 260/2008, nu pot depăși valoarea sumei asigurate obligatoriu, cuantumul pagubei și nici valoarea de reconstrucție a acesteia.

(12) Cuantumul pagubei la avarierea unei locuințe reprezintă costul reparațiilor ori costul de înlocuire a elementelor care nu se mai pot repara, inclusiv cheltuielile pentru manoperă, materiale necesare și transportul acestora, stabilite la prețurile de pe piața locală sau prin utilizarea sistemelor de specialitate.

(13) Calcularea despăgubirilor se realizează prin aplicarea prețurilor unitare pe articole de deviz pentru lucrări de reparații la construcții și instalațiile aferente; metodologia și dispozițiile legale în vigoare care se aplică la întocmirea devizelor în vederea stabilirii costului reparațiilor sunt cele valabile la data producerii evenimentului asigurat.

(14) În cazul în care asigurații PAD prezintă documentații tehnice, respectiv devize de reparații sau alte evaluări, acestea pot fi luate în considerare la stabilirea despăgubirii, după verificarea prealabilă făcută de entitatea care instrumentează dosarul de daună.

(15) În cazul în care PAD s-a încheiat pentru o locuință de tip A, deși aceasta este construită din materialele corespunzătoare unei locuințe de tip B, despăgubirea achitată de către PAID se limitează la suma asigurată corespunzătoare locuințelor de tip B, iar diferența de primă se restituie asiguratului PAD.

(16) În cazul în care PAD s-a încheiat pentru o locuință de tip B, deși aceasta este construită din materialele corespunzătoare unei locuințe de tip A, despăgubirea achitată de către PAID se limitează la suma asigurată prevăzută de contractul PAD.

ARTICOLUL 10

Plata despăgubirilor

(1) PAID plătește asiguratului PAD contravaloarea costurilor de reparație/înlocuire referitoare la prejudiciile cauzate de producerea riscului asigurat, în limita sumei totale asigurate prin PAD.

(2) După acceptarea despăgubirii oferite de către asigurator/PAID, asiguratul PAD precizează modalitatea de plată fie în numerar, fie prin virament în contul bancar al asiguratului sau al unității de specialitate care a efectuat sau urmează să efectueze reparația/reconstrucția și semnează declarația din care să rezulte faptul că prin încasarea despăgubirii convenite nu mai are alte pretenții în legătură cu paguba respectivă.

(3) Despăgubirea convenită asiguratului ca urmare a producerii unui risc asigurat se achită de către PAID în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care asiguratul a acceptat oferta de despăgubire sau de la data la care acesta a primit o hotărâre judecătorească definitivă sau acordul entității de soluționare a litigiului cu privire la suma de despăgubire pe care PAID este obligat să o plătească.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în lipsa acceptării ofertei de despăgubire de către persoana prejudiciată, PAID achită despăgubirea oferită persoanei prejudiciate în termen de 20 de zile lucrătoare de la data înaintării ofertei; în acest caz, prevederile art. 9 alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător.

(5) În cazul existenței mai multor contracte PAD încheiate pentru aceeași locuință și valabile la data producerii

evenimentului asigurat, în limita sumei asigurate prin PAD, titularul dreptului la despăgubire nu poate încasa o sumă mai mare decât prejudiciul efectiv suferit, consecință directă a riscului acoperit; în această situație, va fi valabilă cea dintâi PAD încheiată, celelalte PAD anulându-se, cu restituirea primelor de asigurare de către PAID.

(6) În cazul în care părțile nu se înțeleg asupra cuantumului despăgubirii, suma care nu face obiectul litigiului se plătește de către PAID înainte ca acesta să se fi soluționat prin negociere directă sau de către instanța judecătorească.

(7) În cazurile în care despăgubirile se stabilesc prin hotărâre judecătorească, PAID acordă despăgubiri în baza hotărârii judecătorești executorii.

(8) Suma asigurată obligatoriu se reduce cu cuantumul fiecărei despăgubiri plătite, iar după fiecare daună, aceasta se reîntregește automat de la data evenimentului asigurat prin plata unei prime de asigurare suplimentare care se reține din despăgubirea datorată; prima suplimentară se calculează proporțional cu despăgubirea achitată și perioada rămasă de asigurare/perioada rămasă până la următoarea aniversare.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în situația în care, în urma avariilor, clădirea nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 114/1996 pentru a fi încadrată ca locuință.

ARTICOLUL 11

Prevederi finale privind acordarea despăgubirilor

(1) PAID recunoaște și își asumă responsabilitatea pentru constatările tehnice efectuate de către reprezentanții asigurătorului care a eliberat PAD/entitatea desemnată de către PAID să instrumenteze dosarul de daună.

(2) Pe parcursul instrumentării dosarului de daună deschis în baza unui contract PAD, PAID poate verifica modul în care acesta este instrumentat de către asigurătorul care a eliberat PAD sau de către entitatea desemnată de către PAID.

(3) PAID și asigurătorii care eliberează contracte PAD stabilesc prin procedură proprie schimbul de documente, date și informații în vederea lichidării daunelor și plății despăgubirilor convenite în baza contractului PAD.

CAPITOLUL IV

Desfășurarea activității

ARTICOLUL 12

PAID

(1) Pentru desfășurarea activității PAID respectă în permanență următoarele condiții:

a) deține autorizație pentru subscrierea riscurilor de încadrare în clasa A8 prevăzută în anexa nr. 1 secțiunea A din Legea nr. 237/2015;

b) dispune de o structură adecvată atât pentru activitatea de contractare a asigurării PAD, cât și pentru cea de instrumentare a daunelor;

c) dispune de dotare cu tehnică de calcul și software adecvată și de personal care să permită cel puțin:

- (i) contractarea asigurării PAD;
- (ii) ținerea unor evidențe cronologice detaliate privind încheierea, derularea și încetarea asigurării PAD;
- (iii) gestionarea dosarelor de daună;
- (iv) schimbul datelor și informațiilor prevăzute la pct. (i)–(iii) cu autoritățile publice și alți asigurători.

(2) În cazul în care contractul de asigurare PAD a fost eliberat prin intermediari, constatarea și evaluarea prejudiciilor, precum și stabilirea cuantumului despăgubirii se realizează de către PAID.

(3) PAID poate externaliza activități sau funcții ce sunt în legătură cu instrumentarea dosarelor de daună, cu respectarea prevederilor art. 33 din Legea nr. 237/2015 și a prevederilor legale incidente.

(4) Costurile aferente externalizării instrumentării dosarelor de daună deschise în baza unui contract PAD sunt stabilite de către părți în baza contractului de prestări servicii încheiat între PAID și asigurătorul/entitatea care efectuează o astfel de activitate în numele PAID.

(5) Modalitatea de preluare a instrumentării dosarelor de daună și modalitatea de desemnare a entității/entităților care pot prelua această activitate se realizează prin politicile și procedurile PAID.

(6) PAID preia cheltuielile aferente instrumentării dosarelor de daună deschise în baza unui contract PAD, cu excepția situației în care asigurătorul care a eliberat PAD sau entitatea desemnată conform alin. (5) regularizează dauna și în baza acoperirii unui contract de asigurare facultativ, caz în care cheltuielile comune aferente instrumentării acestuia sunt împărțite conform înțelegerii prealabile dintre aceștia.

(7) Rezerva strategică de catastrofă se constituie prin aplicarea lunară a unui procent de minimum 5% asupra volumului de prime brute subscrise, aferente acestor contracte, și se menține până când fondul de rezervă atinge cel puțin 10% din acumularea răspunderilor asumate prin contractele de asigurare care acoperă riscurile de catastrofe naturale; PAID stabilește prin proceduri proprii mecanismul de eliberare de sume din rezerva acumulată, în funcție de daunele înregistrate în exercițiul financiar de referință.

(8) În vederea acoperirii dezastrelor naturale, astfel cum sunt definite la art. 2 lit. b) din Legea nr. 260/2008, PAID transmite documentat A.S.F., anual până la 30 septembrie, următoarele:

a) calculul expunerii sau acumulării maxime pe clasa de asigurare practică;

b) modul de estimare a daunei maxime posibile;

c) programul de reasigurare privind astfel de riscuri, din care să rezulte capacitatea PAID de a le subscrie, respectiv reținerea netă;

d) evaluarea adecvării primei obligatorii și nivelul considerat suficient pentru îndeplinirea obligațiilor sale legale, precum și necesitatea modificării sumei asigurate.

(9) Informațiile prevăzute la alin. (8) se pot transmite și cu o frecvență mai mare, la solicitarea A.S.F. sau atunci când PAID consideră necesar.

(10) În cazul prevăzut la alin. (8) lit. d), PAID documentează propunerea de modificare a primei obligatorii.

(11) PAID pune la dispoziția altor asigurători accesul la baza de date PAD în vederea efectuării verificării prevăzute la art. 13 alin. (9).

(12) PAID poate solicita documentat A.S.F. modificarea sumei asigurate obligatoriu și/sau a primei obligatorii inclusiv atunci când:

a) rata inflației comunicată de Banca Națională a României depășește valoarea anuală de 5% sau o valoare cumulată de 10% de la ultima modificare de primă;

b) costurile de reparație a locuințelor la nivel de piață se modifică semnificativ;

c) există alte condiții în care este afectată semnificativ desfășurarea activității PAID.

(13) În desfășurarea activității, PAID se asigură de respectarea prevederilor legale astfel cum acestea sunt definite la art. 1 alin. (2) pct. 37 din Legea nr. 237/2015 și la art. 3 alin. (1) pct. 19 din Legea nr. 236/2018.

(14) PAID poate transmite informații către asigurații sau contractanții PAD cu privire la expirarea și, după caz, obligativitatea încheierii unui nou contract PAD, inclusiv în afara perioadei de valabilitate a acestuia.

ARTICOLUL 13

Asigurători și alți distribuitori

(1) Asigurătorii transmit către baza de date PAD, utilizând un mediu de comunicare electronică, informațiile cu privire la daunele avizate produse pe parcursul derulării contractului PAD.

(2) Pentru activitatea de constatare și evaluare a daunelor, asigurătorii dispun de personal specializat propriu sau mandatat, care acționează în numele acestora.

(3) Distribuitorul prin care contractul PAD este încheiat poate informa asiguratul PAD cu privire la data de încetare a contractului PAD.

(4) Distribuitorii își asumă răspunderea pentru toate contractele PAD emise, inclusiv pentru toate erorile și omisiunile apărute la emiterea acestora.

(5) Marja de solvabilitate disponibilă nu va fi diminuată cu valoarea participațiilor deținute la PAID pentru acționari care sunt societăți supravegheate conform regimului național prevăzut de partea a II-a a Legii nr. 237/2015.

(6) Pentru riscurile care fac obiectul contractului PAD, asigurătorii pot încheia asigurări facultative numai pentru sume asigurate care excedează sumei asigurate din contractul PAD.

(7) Asigurătorii pot încheia contracte de asigurare în coasigurare cu PAID, condiția prevăzută la art. 3 alin. (9) din Legea nr. 260/2008 considerându-se îndeplinită la momentul emiterii contractului.

(8) În cazul contractelor de asigurare în care PAID are calitatea de coasigurător, costurile aferente activității de constatare și evaluare a prejudiciilor sunt suportate de către coasigurători, iar stabilirea cuantumului aferent obligației fiecărei părți se realizează conform înțelegerii prealabile a acestora.

(9) Asigurătorii verifică încheierea contractului PAD prin interogarea bazei de date a PAID.

(10) În situația în care asigurătorul nu poate verifica încheierea PAD conform alin. (9), aceasta poate solicita asiguratului o dovadă a încheierii PAD sau o declarație pe propria răspundere a acestuia din care să reiasă că acesta deține un contract PAD.

(11) După încheierea contractului PAD, asigurătorii și intermediarii transferă în contul PAID suma încasată cu titlu de primă de asigurare, din care rețin în contul acestora suma cuvenită din activitatea de asigurare agreată cu PAID, în baza contractelor/convențiilor încheiate.

ARTICOLUL 14

Colaborarea în caz de dezastru natural

(1) Asigurătorii, inclusiv PAID, încheie o convenție de colaborare în baza căreia sunt gestionate contractele de asigurare a locuințelor în cazul unui dezastru natural extins la nivelul teritoriului României.

(2) Convenția prevăzută la alin. (1) se încheie până la data de 30 iunie 2024 și conține cel puțin următoarele:

a) aspecte privind activarea centrului de coordonare prevăzut la art. 24 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 260/2008;

b) stabilirea unui termen rezonabil de la momentul producerii dezastrului natural la nivelul României de la care se activează prevederile convenției;

c) modalitatea de colaborare în activitatea de instrumentare a daunelor, în special în ceea ce privește gestionarea personalului implicat în:

(i) activitatea de constatare a daunelor;

(ii) activitatea de lichidare a daunelor;

d) obligațiile părților semnatare, în special privind respectarea procedurilor și fluxurilor adoptate în comun;

e) fluxurile de informații și cele financiare;

f) dezvoltarea și administrarea unei baze de date comune de către PAID, ce conține informații privind asigurările de locuințe din România, precum și modalitatea de accesare și utilizare a acesteia, cu respectarea legislației specifice privind protecția datelor cu caracter personal;

g) constituirea unui sistem național centralizat de avizare a daunelor;

h) modalitatea de colaborare cu instituțiile competente în constatarea situației de dezastru natural și/sau care intervin ori sunt implicate în acest caz;

i) termenele de constatare și instrumentare a daunelor care pot fi altele decât cele prevăzute de prezenta normă.

(3) În desfășurarea activității, în cazul unui dezastru natural la nivelul României, părțile semnatare ale convenției respectă prevederile acesteia.

ARTICOLUL 15

Prevederi finale

(1) Dreptul asiguraților la despăgubiri, ce izvorăsc din asigurarea încheiată potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008, se stinge în termen de 2 ani de la producerea riscului asigurat.

(2) În aplicarea prevederilor art. 10 din Legea nr. 260/2008, proprietarul locuinței, la înscrierea în cartea funciară, prezintă un contract PAD valabil ori de câte ori are loc modificarea titularului dreptului de proprietate ca urmare a transmiterii pe cale convențională ori succesorală a dreptului de proprietate asupra locuinței.

(3) În cazul locuințelor noi, în vederea respectării prevederilor art. 10 din Legea nr. 260/2008, distribuitorii pot emite contracte PAD înainte înregistrării locuinței în evidențele organelor fiscale.

(4) Nerespectarea prevederilor prezentelor norme se sancționează conform prevederilor art. 29 din Legea nr. 260/2008, ale art. 163 din Legea nr. 237/2015 și/sau ale art. 28 din Legea nr. 236/2018, după caz.

ARTICOLUL 16

Intrarea în vigoare și abrogări

(1) Prezenta normă se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei norme se abrogă următoarele acte normative:

a) Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asiguraților nr. 23/2008 pentru punerea în aplicare a Normelor privind autorizarea asigurătorilor pentru încheierea asigurării obligatorii a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau inundațiilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 3 din 5 ianuarie 2009, cu modificările ulterioare;

b) Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asiguraților nr. 7/2009 pentru punerea în aplicare a Normelor privind constatarea, evaluarea și lichidarea daunelor la asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau inundațiilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 369 din 2 iunie 2009;

c) Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asiguraților și al ministrului administrației și internelor nr. 6/87/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 315 din 6 mai 2011;

d) Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 6/2013 privind Poolul de Asigurare împotriva Dezastrelor Naturale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 521 din 20 august 2013;

e) Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 7/2013 privind forma și clauzele cuprinse în contractul de asigurare obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 521 din 20 august 2013, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,

Nicu Marcu

București, 28 noiembrie 2023.

Nr. 38.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2024 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.760	760	275
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.280		300
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	4.920		440
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	940		100
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.760		340
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.500		320
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.200		110

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2024 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	140 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2024.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
 C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
 Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
 Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
 Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

